

# LIDERE SEU CLUBE

Comissão de  
Imagem Pública

Edição de 2016-19

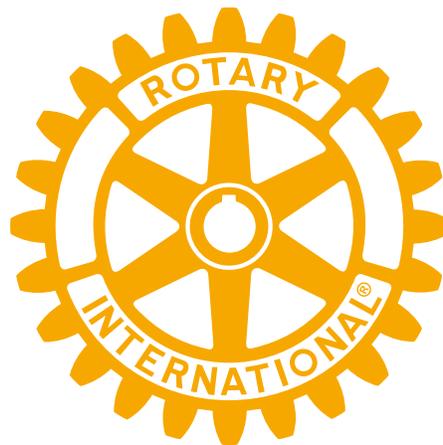


Esta é a edição de 2015 do manual Lidere Seu Clube: Comissão de Imagem Pública, a ser usada pelos presidentes das Comissões de Imagem Pública em 2016-17, 2017-18 e 2018-19. As informações aqui contidas têm por base os documentos estatutários e normativos do Rotary, os quais devem ser consultados se necessitar de mais detalhes. Alterações efetuadas em tais documentos revogam as normas aqui dispostas.

# CONTEÚDO

<b>SEU TRABALHO COMO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE IMAGEM PÚBLICA</b> .....	<b>1</b>
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>1 ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DA COMISSÃO</b> .....	<b>5</b>
Promovendo seu clube.....	5
Quadro associativo e imagem pública.....	6
Pontos principais para falar sobre o Rotary.....	8
<b>2 PRESIDENTE DA COMISSÃO DE IMAGEM PÚBLICA</b> .....	<b>11</b>
A comissão.....	11
Estabelecimento de metas.....	12
Orçamento.....	13
<b>3 RECURSOS</b> .....	<b>15</b>
<b>PERGUNTAS PREPARATÓRIAS À ASSEMBLEIA DISTRITAL DE TREINAMENTO</b> .....	<b>18</b>

# SEU TRABALHO COMO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE IMAGEM PÚBLICA



Como presidente da Comissão de Imagem Pública, você deverá empenhar-se para que seu clube receba o devido reconhecimento pelo bem que faz pela comunidade. Para informações detalhadas, consulte o manual *Lidere Seu Clube: Comissão de Imagem Pública*.

## RESPONSABILIDADES

### TODAS AS COMISSÕES

Participar da Assembleia Distrital de Treinamento

Selecionar e preparar os membros da comissão juntamente com o presidente eleito

Formar subcomissões conforme necessário (por exemplo, de relações com a mídia; de publicidade/marketing; de eventos especiais)

Reunir-se regularmente e planejar atividades

Estabelecer as metas da comissão, de modo a facilitar o alcance das metas do clube para o ano, e monitorar seu progresso

Administrar o orçamento da comissão

Colaborar com as outras comissões do clube e com a comissão distrital nas atividades ou iniciativas multiclubes

Relatar as atividades e o progresso da comissão ao presidente, ao conselho diretor e aos associados

Especificar o que mais o clube espera que a comissão faça

### SUA COMISSÃO

Promover as atividades e projetos do clube entre os associados, na mídia e na comunidade

Apoiar o trabalho da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo

Conhecer os pontos principais para falar sobre o Rotary e usá-los ao comunicar-se com o público

Usar as redes sociais para promover a nossa organização e o seu clube na comunidade

Garantir que a imagem do clube esteja alinhada com a imagem pública do Rotary

Compartilhar as histórias rotárias do clube com a mídia local

Familiarizar-se com os recursos de promoção da imagem pública do Rotary

# CONECTE-SE!

Faça com que sua experiência no Rotary seja realmente internacional com estas oportunidades de networking.



**CONECTE-SE  
ON-LINE**

Envolve-se com outros associados:  
**grupos de discussão on-line**

Maximize os resultados de seus projetos humanitários:  
**Grupos Rotarianos em Ação**

Faça novos amigos:  
**Grupos de Companheirismo do Rotary**

Colabore em projetos humanitários:  
**Rotary Ideas**

Compartilhe as conquistas dos seus projetos:  
**Rotary Showcase**

Promova a paz e fortaleça relacionamentos:  
**Comissões Interpaíses**

Compartilhe seus talentos profissionais:  
**equipe de formação profissional**

Conheça parceiros potenciais:  
**feiras de projetos**

Hospede e visite novos amigos:  
**Intercâmbio Rotário da Amizade**



**CONECTE-SE  
A UM GRUPO**



**CONECTE-SE  
INDIVIDUALMENTE**

Comemore parcerias com clubes:  
**clube irmão**



**TROQUE IDEIAS:**  
[www.rotary.org/myrotary](http://www.rotary.org/myrotary)

# INTRODUÇÃO



Compartilhe o capítulo 1 com os membros da comissão para que estejam cientes de suas responsabilidades.

Parabéns pela sua nomeação para servir como presidente de comissão. Este manual o ajudará a estabelecer metas e a compreender seu papel na promoção do seu clube e do Rotary. Ele inclui normas e procedimentos para todos os clubes, bem como ideias úteis a você.

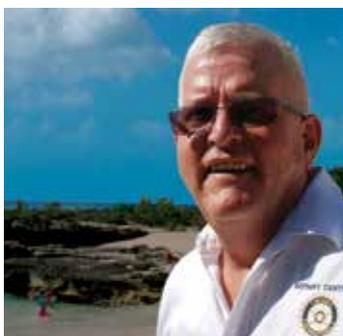
A descrição da função de presidente de comissão na página 1 resume suas responsabilidades. Você aprenderá mais na Assembleia Distrital de Treinamento, onde poderá se conectar e trocar ideias com outros líderes distritais e de clube. Examine as perguntas preparatórias nas páginas 18 e 19 antes de comparecer ao evento.

## Dúvidas?

Caso tenha dúvidas sobre a sua função, contate outros líderes com os quais você trabalha, como o governador assistente ou um ex-presidente da Comissão de Imagem Pública. O seu representante CDS também está disponível para ajudá-lo. Além disso, oferecemos apoio em oito idiomas no [Rotary.org](http://Rotary.org) e através de nossos funcionários na Sede Mundial e nos escritórios regionais.

Envie perguntas sobre este manual ou outros materiais de treinamento do Rotary a [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org).

# FAÇA A DIFERENÇA... SEJA UM CLUBE DINÂMICO!



## Em nosso guia você encontra:

- Uma história de sucesso de sua região
- Ideias para testar em seu clube
- Recursos digitais



Adquira seu exemplar gratuitamente em  
[shop.rotary.org](http://shop.rotary.org)

Rotary 

# CAPÍTULO 1

## ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DA COMISSÃO



O papel da Comissão de Imagem Pública é criar e implementar um plano para contar a história do Rotary ao público e promover os projetos e atividades do clube. Atividades eficazes de promoção da imagem pública contribuem para que comunidades em todo o mundo saibam que o Rotary é uma organização respeitável que atende a necessidades humanitárias. Uma imagem pública positiva motiva os associados a participar e desperta o interesse de rotarianos potenciais.

Em caso de publicidade negativa sobre a organização ou o clube, a comissão deve se reunir para definir a melhor maneira de resolver o problema. Combata impressões errôneas realizando campanhas de promoção da imagem pública bem dirigidas. Para mais informações, contate nossos [funcionários de promoção da imagem pública](#).

### PROMOVENDO SEU CLUBE

A principal responsabilidade da comissão é divulgar à comunidade os projetos e atividades do clube e, desta forma, contribuir à promoção de uma imagem pública positiva.

Seguem exemplos do que você pode fazer:

- Patrocinar eventos especiais, como maratonas, atividades de reciclagem de materiais e campanhas de captação de recursos.
- Realizar exposições e mostras na comunidade.
- Convidar moradores da comunidade para participar de projetos e eventos do clube.
- Incentivar o uso dos distintivos de lapela pelos associados.
- Assegurar que seu website e suas páginas nas redes sociais sejam atualizados frequentemente e reflitam as atividades do clube.

Confira a versão mais atualizada do [Guia de Identidade Visual no Brand Center](#).

Para fazer download de materiais prontos para divulgação à mídia, acesse [Rotary Images](#) e [Rotary Videos](#)

- Veicular informações sobre o Rotary que sejam relevantes à comunidade no site e redes sociais do clube e em calendários da comunidade.

Converse com a sua comissão sobre outras maneiras de promover o clube e criar um plano de ação para colocá-las em prática. Colabore com o presidente da Comissão de Administração para determinar que comissão será responsável pelos boletins, website, contas de redes sociais, comunicações de marketing e outros comunicados para os associados e o público.

Os membros da comissão devem ser profissionais da área de promoção da imagem pública, ter muitos contatos na comunidade ou possuir experiência com o uso da internet. Caso suas qualificações não sejam ideais, as dicas a seguir poderão ser úteis:

- Adaptar as mensagens para a sua audiência
- Estabelecer relacionamentos com os profissionais da mídia e convidá-los para participar ou cobrir eventos e projetos.
- Divulgar suas mensagens a vários canais da mídia (TV, jornais, blogs, mídias sociais, outdoors, anúncios em revistas e no rádio)
- Usar comunicados à mídia para promover um evento ou história
- Incentivar o clube a realizar um evento principal anualmente para que a comunidade associe o seu clube ao evento de uma forma contínua
- Personalizar folhetos do clube usando os modelos disponíveis no [Brand Center](#)

Se enviar via e-mail, insira o comunicado no corpo da mensagem, em vez de anexado. Indique no campo de assunto o tema central do comunicado. Envie o e-mail diretamente ao jornalista.

## QUADRO ASSOCIATIVO E IMAGEM PÚBLICA

Quanto melhor for a imagem do clube na comunidade, maior o número de associados potenciais que atrairá.

### PROMOVA UMA IMAGEM POSITIVA

Trabalhe com a Comissão de Administração para estabelecer os grupos profissionais ou as faixas etárias que você deve visar e como os atrairá. Posteriormente, escolha os melhores veículos para alcançar os associados potenciais e determine como trabalharão juntos nos esforços de recrutamento.

Para atrair novos associados, considere as seguintes sugestões:

- Providenciar para que estações de rádio e televisão veiculem os anúncios de utilidade pública do Rotary
- Promover oportunidades para estabelecimento de contatos, atividades principais e outros benefícios da afiliação à nossa organização
- Divulgar os serviços e atividades que envolvem ação no website e jornais da sua cidade e convidar o público para participar
- Criar uma seção especial para não rotarianos no site do clube e incentivar organizações comunitárias a acessá-la

## TORNE AS ATIVIDADES DO CLUBE ATRAENTES À MÍDIA

Para despertar o interesse da sua comunidade, implemente atividades e eventos que sejam benéficos a ela. Convide jornalistas locais para participar de eventos especiais do clube. Trabalhe com a Comissão de Administração, para tornar as reuniões semanais mais interessantes para a mídia, e com a Comissão de Projetos Humanitários, para implementar projetos que chamem a atenção dos veículos midiáticos. Considere os seguintes itens:

- Projetos que atendem a necessidades da comunidade ou se relacionem a tema que estejam em evidência nos noticiários
- Projetos internacionais apoiados pelo clube ou por um voluntário do clube
- Projetos que envolvam jovens ou pessoas de destaque da comunidade
- Palestrantes de destaque que se apresentam nas reuniões do clube
- Apresentações de bolsistas atuais e de alumni de programas do Rotary sobre suas experiências em outra cultura
- Atividades do Interact e do Rotaract
- Atividades com elementos visuais marcantes
- Atividades e projetos inovadores ou únicos

## PEÇA A AJUDA DOS ASSOCIADOS

O quadro associativo é um recurso valioso à sua comissão. Envolve os associados e os ex-participantes de programas em seus esforços de promoção da imagem pública solicitando que falem a outras pessoas sobre as atividades e projetos do clube e a respeito do Rotary. Certifique-se de que os associados conhecem bem a organização e seus programas e incentive-os a divulgar a Missão e os valores do Rotary através de seus contatos pessoais e profissionais.

## PROMOVA SEU CLUBE COM BASE NOS VALORES DO ROTARY

Aprenda a colocar em ação os valores do Rotary fazendo cursos on-line sobre o Plano Estratégico do Rotary na [Central de Aprendizado](#).

Fale sobre o que o clube tem feito e explique porque esse trabalho é importante em um âmbito mais amplo. As declarações a seguir podem ajudar:

- Por meio de companheirismo, estabelecemos relacionamentos que promovem a compreensão mundial
- Com integridade, honramos nossos compromissos e apoiamos padrões éticos
- Nossa diversidade nos permite entrar em contato com diversas perspectivas e resolver problemas de várias formas
- Usamos nossas competências profissionais, nossos serviços e nossa liderança para enfrentar alguns dos maiores desafios mundiais

## PONTOS PRINCIPAIS PARA FALAR SOBRE O ROTARY

Evite os jargões rotários (por exemplo, governador, distrito, recuperação de frequência a reuniões, etc.).

A maneira como você fala sobre o Rotary e o seu clube define a percepção do público a respeito do que nós somos e fazemos.

Em ocasiões que requeiram apresentações mais longas e formais, considere as seguintes sugestões:

- Adaptar a apresentação de acordo com seu público
- Preparar uma lista de tópicos que devem ser incluídos
- Praticar a apresentação e marcar o tempo

As seguintes mensagens podem ser incorporadas em materiais de promoção de imagem pública e pronunciamentos:

### **O Rotary reúne uma rede global de líderes voluntários dedicados à resolução dos desafios humanitários mundiais mais urgentes.**

- O Rotary aproveita a força e a experiência de 1,2 milhão de líderes profissionais e comunitários de quase todos os países para ajudar famílias necessitadas.
- Os Rotary Clubs reúnem-se para implementar projetos sustentáveis que causam impacto significativo localmente e no exterior, seja abastecendo bancos de alimentos, fornecendo água potável ou aprimorando a saúde materna.
- O Rotary fornece uma plataforma para que homens e mulheres bem-sucedidos de todas as etnias, credos e culturas façam do mundo um lugar melhor por meio de serviços voluntários.

### **A meta principal do Rotary é a erradicação global da pólio.**

- O Rotary e seus parceiros estão prestes a erradicar a pólio, tendo reduzido em mais de 99% o número de casos desde 1988. Quando a meta for alcançada, a pólio será, depois da varíola, a segunda doença a ser erradicada no mundo.

- As principais funções do Rotary são arrecadar fundos, implementar esforços de promoção e mobilizar voluntários.
- Os rotarianos contribuíram mais de 1,2 bilhão e inúmeras horas de trabalho voluntário para proteger mais de dois bilhões de crianças contra a pólio em 122 países.
- O Rotary está se empenhando para arrecadar US\$35 milhões por ano até 2018 para a erradicação da pólio, os quais serão equiparados na proporção de 2 para 1 pela Fundação Bill e Melinda Gates.

**O Rotary maximiza sua capacidade de causar impacto formando parcerias inovadoras.**

- O modelo de negócios do Rotary, voltado ao alcance de metas, enfatiza a necessidade de envolvimento comunitário, metas mensuráveis, impacto máximo e sustentabilidade.
- O Rotary potencializa recursos através de parcerias com outras organizações humanitárias de alto nível para combater doenças e analfabetismo, aprimorar a saúde materno-infantil, melhorar o acesso a água potável, e reduzir a pobreza e os conflitos no mundo inteiro.

**O Rotary promove a paz e a compreensão por meio da educação e serviços humanitários, e conectando líderes jovens.**

- Mais de 600 graduados dos Centros Rotary pela Paz ocupam posições de liderança em órgãos governamentais, empresas e organizações ao redor do mundo.
- Os projetos humanitários do Rotary ajudam a prevenir as causas subjacentes dos conflitos, como a pobreza, o analfabetismo e a falta de água potável.
- O Intercâmbio de Jovens do Rotary promove a boa vontade mundial possibilitando que 8.500 jovens de ensino médio estudem no exterior anualmente em mais de 100 países.
- As duas organizações de serviços do Rotary formadas por líderes jovens — Interact e Rotaract — promovem serviços voluntários, liderança e desenvolvimento profissional.

# COM A CENTRAL DE APRENDIZADO, VOCÊ PODE APRENDER EM QUALQUER LUGAR.

- Faça cursos
- Encontre materiais
- Fale com rotarianos e moderadores de cursos
- Atualize seu perfil e acompanhe o seu progresso

Subsídios, fortalecimento do Rotary, planejamento estratégico e quadro associativo são apenas alguns dos temas dos cursos que oferecemos.

Visite a Central de Aprendizado em [www.rotary.org/myrotary/pt](http://www.rotary.org/myrotary/pt).

Rotary



## CAPÍTULO 2

# PRESIDENTE DA COMISSÃO DE IMAGEM PÚBLICA



Você é o presidente da Comissão de Imagem Pública. Os próximos passos serão reunir-se com o seu antecessor, examinar o regimento interno e o plano estratégico do clube e começar a decidir quais serão os membros da comissão. Você deverá também começar a planejar como irá gerenciá-la. Além de se tornar um especialista na área de atuação da comissão, você irá administrar seus integrantes.

## A COMISSÃO

Como em muitos clubes os membros servem em uma comissão por três anos, é provável que alguns dos membros atuais continuem a fazer parte dela durante seu mandato. Se precisar preencher vagas, reúna-se com o presidente eleito para identificar candidatos que possuam experiência em:

- Mídia profissional
- Oratória, escrita ou fotografia
- Mídias sociais
- Criação de websites
- Trabalho comunitário
- Relações públicas, marketing ou promoção da imagem pública

Como presidente da comissão, você irá delegar tarefas e, para tanto, deverá determinar a melhor maneira de aproveitar as habilidades e interesses dos membros da comissão. Para prepará-los, considere as seguintes sugestões:

- Informar os membros sobre as atividades e metas da comissão
- Emparceirar novos membros com outros mais experientes
- Incentivar a comunicação com pessoas que ocupam a mesma função em outros clubes

- Notificar os membros sobre as atividades e encontros distritais
- Compartilhar recursos

Colabore com outras comissões internas para maximizar o impacto causado pelo seu clube. Converse com as comissões regularmente, se possível durante os encontros do conselho diretor do clube.

## ESTABELECIMENTO DE METAS

É sua responsabilidade garantir que a comissão estabeleça e alcance suas metas anuais em apoio ao plano estratégico do clube. Você terá a chance de definir metas com o presidente eleito e outros líderes entrantes do clube na Assembleia Distrital de Treinamento. O presidente ou o secretário do clube poderá registrar suas metas através do Rotary Club Central.

### METAS EFICAZES

Certifique-se de que as metas anuais reflitam as capacitações da comissão e os interesses do clube, e sejam participativas, mensuráveis, desafiadoras, realistas e delimitadas. Por exemplo: nosso clube criará uma página no Facebook voltada ao público e aumentará o número de curtidas em 50% no decorrer do ano.

### PLANO DE AÇÃO

Trabalhe com a sua comissão no desenvolvimento de um plano de ação, ou de uma série de metas menores ou passos para alcance de cada meta. Para cada passo, você deverá:

- Definir um prazo
- Determinar quem será responsável por sua implementação
- Estabelecer critérios para medir o progresso e o sucesso
- Considerar os recursos disponíveis e obter os necessários

Avalie o progresso de suas metas regularmente e faça ajustes quando necessário.

### MOTIVAÇÃO

Uma de suas responsabilidades é manter os integrantes da comissão motivados, lembrando-se de que eles são voluntários. Elementos motivadores incluem:

- Certeza de que o alcance da meta será benéfico
- Convicção de que a meta é alcançável e terá êxito
- Oportunidades para companheirismo e estabelecimento de contatos
- Designação de tarefas de acordo com as habilidades de cada membro
- Esforços para fazer com que os membros gostem de servir na comissão

## ORÇAMENTO

Antes de 1º de julho, determine juntamente com o atual presidente da comissão e o tesoureiro do clube as verbas necessárias à comissão. Acrescente esses fundos ao orçamento do clube, assim como as atividades de captação de recursos planejadas.

Monitore os fundos, transações e relatórios da comissão, e mantenha-se sempre informado sobre o orçamento. Reúna-se regularmente com o tesoureiro de modo a tomar medidas para correção imediata de erros ou problemas.



## CAPÍTULO 3

# RECURSOS



## APOIO DO CLUBE, DO DISTRITO E DA SECRETARIA

- Governador de distrito — Oferece orientação sobre estratégias para que seu clube seja mais eficaz
- Governador assistente — Visita o clube a cada três meses, ou mais frequentemente, esclarece dúvidas e dá orientação
- Outros presidentes de comissão de clubes no distrito — Fornecem ideias novas e são parceiros potenciais para iniciativas do clube
- Ex-líderes e ex-presidentes de comissões do clube — Ajudam no planejamento para o ano do seu mandato
- Coordenadores da Imagem Pública do Rotary — Servem como recurso nas áreas de relações públicas, jornalismo e comunicação
- Representantes da equipe CDS — Funcionários da Sede Mundial ou dos escritórios internacionais disponíveis para esclarecer dúvidas administrativas e direcionar perguntas aos devidos encarregados do Rotary
- Central de Atendimento — Equipe disponível para responder a perguntas pelo e-mail [contact.center@rotary.org](mailto:contact.center@rotary.org). Rotarianos que moram fora da América do Norte devem contatar os escritórios internacionais responsáveis pelos seus países

## NORMAS E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Manual de Procedimento — Contém normas e procedimentos do RI e da Fundação Rotária, estabelecidos por ação legislativa, pelo Conselho Diretor do RI e pelo Conselho de Curadores da Fundação Rotária. Revisado a cada três anos, após o Conselho de Legislação. Inclui os documentos estatutários do RI.
- Código Normativo do Rotary e Código Normativo da Fundação Rotária.

- [Regimento Interno Recomendado para o Clube.](#)
- [Estatutos Prescritos para o Rotary Club.](#)

## RECURSOS ON-LINE

- [Rotary.org](#) – O site do Rotary oferece aos líderes de clube informações, recursos e ferramentas para realização de suas atividades. Em Meu Rotary você pode acessar recursos para o clube relacionados a desenvolvimento do quadro associativo, criação de materiais promocionais, administração de clube, arrecadação de verbas e outros.

## APRENDIZADO E REFERÊNCIAS

- [Central de Aprendizado](#) – Faça cursos para desenvolver suas habilidades e aprender mais sobre o Rotary.
- [Official Directory](#) – Contém informações de contato de administradores do RI e da Fundação Rotária, comissões, grupos de apoio e funcionários da secretaria do RI; lista mundial de distritos e governadores e lista de clubes em cada distrito, inclusive dados de contato. Publicado anualmente.



## ADMINISTRAÇÃO

- [Shop.rotary.org](#) – Ferramenta on-line do Rotary para encomendas de publicações, DVDs, formulários e recursos
- [Administração de clubes](#) – Recurso para ajudar os clubes a administrar suas listas de associados e dirigentes, as informações sobre o clube e muito mais
- [Brand Center](#) – Ferramenta através da qual os clubes podem personalizar seus folhetos e baixar os logotipos do Rotary

## COMUNICAÇÕES E PUBLICAÇÕES

- Conecte-se para Fazer o Bem — Folheto colorido de oito páginas que mostra como você pode envolver-se e conectar-se com o Rotary e oferece um panorama atualizado sobre a organização para os associados
- Revistas do Rotary — The Rotarian, revista mensal do Rotary e 30 revistas regionais em 24 idiomas
- Guia de Identidade Visual — Diretrizes para produção de publicações rotárias, inclusive informações sobre o uso apropriado das Marcas do Rotary
- O Que É o Rotary? — Recurso para distribuição ao público; cartões de bolso com respostas a perguntas frequentes sobre a organização (50 unidades)
- Seja um Clube Dinâmico: Seu Plano de Liderança de Clube — Publicação regionalizada com exemplos de como clubes inexpressivos passaram a ser dinâmicos
- Rotary Leader — Boletim on-line publicado a cada dois meses para Rotary Clubs e líderes distritais
- Guia para Planejamento Estratégico — Pequeno guia e folhas tarefas para ajudar os clubes a criar uma visão apoiada pelas metas anuais e as de longo prazo

# PERGUNTAS PREPARATÓRIAS À ASSEMBLEIA DISTRITAL DE TREINAMENTO

Para melhor responder às perguntas, converse sobre suas ideias com outros líderes entrantes do clube e com os que estão deixando os cargos.

Quais são as responsabilidades da Comissão de Imagem Pública e de seu presidente?

Que metas do clube são designadas à sua comissão?

Como você promove o Rotary a associados potenciais e com quem pode trabalhar na comunidade para divulgar seu clube?

Que maneiras inovadoras você usará para promover seu clube este ano?

Que tarefas delegará aos membros da comissão e como os apoiará?

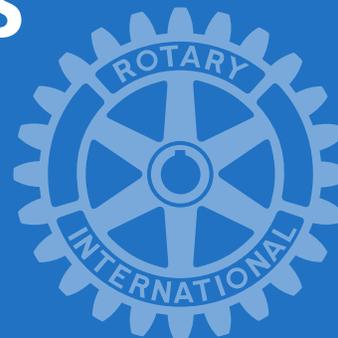
Como você poderia envolver os ex-participantes de programas em seus esforços promocionais?







# ROTARY CLUB CENTRAL FAÇA PLANOS MONITORE O PROGRESSO ALCANCE SUAS METAS



## Por que os clubes devem usar o Rotary Club Central?



Reúne tudo em um só local.



Faz economia de papel.



Promove a continuidade na liderança.



Permite que clubes monitorem seu progresso.



Gera transparência.



Divulga o trabalho realizado por Rotary Clubs do mundo todo.

## Como faço para acessar o Rotary Club Central?

Visite [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral).

## Quem pode utilizar o Rotary Club Central?

Todos os rotarianos podem consultar as metas e as realizações de seus clubes. O presidente, secretário executivo, tesoureiro, presidente de Comissão da Fundação Rotária e presidente da Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo podem adicionar e alterar as metas e conquistas dos seus clubes.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 EUA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)